

Modello Curriculum Vitae

Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome KATIA BALDUCCI

Nazionalità Italiana

Istruzione e formazione

- *Date (da – a)* Nel 1991
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Diploma scuola media superiore – ragioneria
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Materie tecniche
- *Qualifica/Specializzazione conseguita e votazione* 54/60

Esperienza lavorativa

- *Date (da – a)* Dal 1989 ad oggi
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Membro dei consigli di amministrazione delle aziende di famiglia.
- *Tipo di azienda o settore* Cantiere Navale

• <i>Tipo di impiego</i>	Amministratore Delegato
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<p>Cura e organizzazione dell'ufficio amministrativo, tesoreria e budget.</p> <p>Assistenza necessaria nelle pratiche con la pubblica amministrazione, con l'agenzia delle entrate, con l'Asl , Vigili del Fuoco ecc..</p> <p>Responsabile sicurezza dei cantieri navali.</p> <p>Responsabile per la direzione della qualità e ambiente.</p> <p>Responsabile dell'ufficio commerciale e marketing del cantiere Effebi spa che realizza imbarcazioni da lavoro e militari</p>
• <i>Incarichi esterni alla aziende</i>	<p>Presidente di Navigo Scarl centro di servizi per l'innovazione per la Toscana</p> <p>Membro del distretto tecnologico per la Nautica e la portualità della Regione Toscana e in particolare responsabile dei servizi e progetti rivolti alla grande impresa produzione e riparazione, e insediamenti produttivi, trasversalità nautica-paramilitare e barche lavoro.</p> <p>Membro del consigli di Amministrazione della Fondazione Cassa Risparmio di Lucca</p> <p>Membro del Comitato di Indirizzo Strategico e di Gestione (CISG) del Cluster Trasporti.</p> <p>Membro del Comitato Direttivo del Cluster Tecnologico Nazionale Blue Italian Growth.</p>
<i>Incarichi precedenti</i>	<p>Presidente della sezione Nautica di Confindustria Toscana Nord Lucca Pistoia e Prato.</p> <p>Membro del consiglio della Camera di Commercio di Lucca</p>
Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<p>Buona capacità Lingua inglese parlata e scritta.</p> <p>Utilizzo programmi Word, Exel, Power point e sistemi di contabilità e di tesoreria.</p>
Altre capacità e competenze personali e organizzative	<p>Corso Rspg modulo A-B-C- presso Formetica nel corso del 2010</p>

Patente o patenti

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

DATA 02/04/2020

